



Onlinefact

Gebruikershandleiding

Versie 0.1

Inhoud

VERSCHILLENDE FUNCTIES EN VENSTERS.....	3
1.1 MENU ‘DOCUMENTEN’	3
1.2 MENU ‘LIJNEN AANPASSEN’	3
1.3 MENU ‘AANKOOP/VERKOOP’	4
1.4 DOCUMENTENLIJST FILTEREN	4
1.5 DOCUMENTDETAILS	4
1.5 PRODUCTENFICHE	5
1.6 KLANTENFICHE	6
1.7 CONFIGURATIE	6

VERSCHILLENDE FUNCTIES EN VENSTERS

The screenshot shows the Onlinefact application window. At the top, there's a menu bar with 'Bestand', 'Bewerken', 'Lijst', 'Kassa', and 'Help'. Below it, there are buttons for 'Verkoop', 'Aankoop', and 'Open'. A search bar for 'Klant Ref.' and a 'Resul.' dropdown are also visible. The main area displays a table of document headers with columns: Prijsofferte, Bestelling Klant, Verkoop Factuur, Creditnota, Verzendingsnota, Back Order, Bestek, Ticket, and Periodiek. Below this is a detailed table with columns: Ref., Omschrijving, Kostprijs, Prijs ex., Prijs in., Aantal, Voorraad, BTW, Kort %, Totaal, and Winst. At the bottom right, there are summary fields for 'Totaal Excl. BTW', 'Totaal BTW', 'Totaal Incl. BTW', and 'Saldo', along with buttons for 'Betalingen' and 'Update Kostprijs'.

1.1 MENU 'DOCUMENTEN'



- Adres weergeven van klant
- Email document
- Afdrukvoorbeeld
- Afdrukken
- Kopieer document naar een ander documenttype (vb: van 'prijsofferte' naar 'bestelling klant')
- Verwijder document
- Nieuw document

1.2 MENU 'LIJNEN AANPASSEN'



- Lite aan/uit, laat enkel de laatste 10 lijnen van het document zien. (Enkel bij inventaris zichtbaar om het ingeven te versnellen)
- Lijn invoegen (boven de lijn waar je op dat moment instaat)
- Lijn verwijderen (waar je op dat moment instaat)
- Groepering aan/uit, wanneer groepering aan staat zullen producten met dezelfde referentie worden samengevoegd

voorbeeld

Groepering aan



Ref.	Omschrijving	Kostprijs	Prijs ex.	Prijs in.	QTY	Stock	BTW	Kort.	Totaal	Winst
100007	Universal Power Plug Adapter	6.69	7.69	9.31	1	0	21.0	0	7.69	15.01
100045	Slimline Batterie Tester	3.80	4.37	5.29	1	0	21.0	0	4.37	15.05
100052	Universal Batterie Tester For DCIA(AAAA)/SV+1.5V B	5.90	6.79	8.21	1	0	21.0	0	6.79	15.00
		0.00	0.00	0.00	1	1	21.0	0	0.00	100.00

Als we nogmaals Ref. 100007 toevoegen op lijn 4

Ref.	Omschrijving	Kostprijs	Prijs ex.	Prijs in.	QTY	Stock	BTW	Kort.	Totaal	Winst
100007	Universal Power Plug Adapter	6.69	7.69	9.31	2	0	21.0	0	15.38	15.01
100045	Slimline Batterie Tester	3.80	4.37	5.29	1	0	21.0	0	4.37	15.05
100052	Universal Batterie Tester For DCIA(AAAA)/SV+1.5V B	5.90	6.79	8.21	1	0	21.0	0	6.79	15.00
		0.00	0.00	0.00	1	1	21.0	0	0.00	100.00

De hoeveelheid (QTY) zal verhoogd worden op lijn 1 omdat het product reeds voorkomt in het document

Groepering uit



Ref.	Omschrijving	Kostprijs	Prijs ex.	Prijs in.	QTY	Stock	BTW	Kort.	Totaal	Winst
100007	Universal Power Plug Adapter	6.69	7.69	9.31	1	0	21.0	0	7.69	15.01
100045	Slimline Batterie Tester	3.80	4.37	5.29	1	0	21.0	0	4.37	15.05
100052	Universal Batterie Tester For DCIA(AAAA)/SV+1.5V B	5.90	6.79	8.21	1	0	21.0	0	6.79	15.00
		0.00	0.00	0.00	1	1	21.0	0	0.00	100.00

Als we nogmaals Ref. 100007 toevoegen op lijn 4

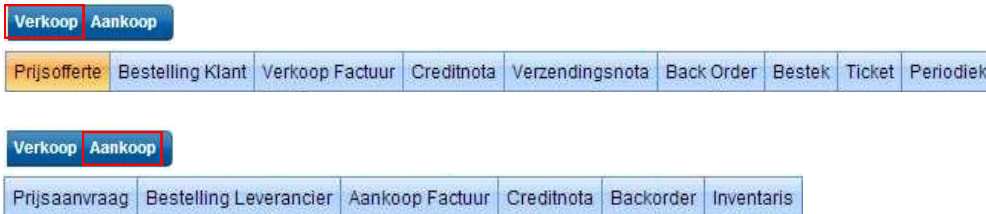
Ref.	Omschrijving	Kostprijs	Prijs ex.	Prijs in.	QTY	Stock	BTW	Kort.	Totaal	Winst
100007	Universal Power Plug Adapter	6.69	7.69	9.31	2	0	21.0	0	15.38	15.01
100045	Slimline Batterie Tester	3.80	4.37	5.29	1	0	21.0	0	4.37	15.05
100052	Universal Batterie Tester For DCIA(AAAA)/SV+1.5V B	5.90	6.79	8.21	1	0	21.0	0	6.79	15.00
100007	Universal Power Plug Adapter	6.69	7.69	9.31	1	0	21.0	0	7.69	15.01
		0.00	0.00	0.00	1	1	21.0	0	0.00	100.00

Het product wordt toegevoegd aan lijn 4 en zal niet worden samengevoegd met lijn 1 met dezelfde referentie

1.3 MENU 'AANKOOP/VERKOOP'

Wissel tussen verkoop gerelateerde documenten en aankoop gerelateerde documenten.

Naargelang in welk documenttype je producten toevoegt zal de voorraad worden aangepast. Wanneer je bijvoorbeeld voorraad wil toevoegen kan die doen bij 'Aankoop' in documenttype 'Aankoop Factuur' of 'Inventaris'



1.4 DOCUMENTENLIJST FILTEREN

Om snel een document op te zoeken kan je gebruik maken van de filter opties.



1. Keuze uit : open, gesloten, alle
 - **Open**: laat enkel de open documenten zien. Een document word gesloten van zodra deze gekopieerd is naar een ander documenttype of in het geval van verkoopfacturen zal deze gesloten worden van zodra deze is afgedrukt.
 - **Gesloten**: laat enkel de gesloten documenten zien. Je kan een gesloten document ook heropenen via de menu 'Bewerken' -> 'Heropen Document'.
 - **Alle**: laat zowel de open als gesloten documenten zien.
2. Keuze uit: alle, betaald, Onbetaald
 - **Alle**: laat zowel de betaald als onbetaalde documenten zien
 - **Betaald**: laat enkel de documenten zien die al volledig als betaald zijn
 - **Onbetaald**: laat enkel de documenten zien waarvan nog een saldo openstaat
3. Hiermee kan je filteren op klantenreferentie, gebruik % als wilcardsymbool. Vb: belga%
4. Hiermee kan je aantal resultaten vergroten/verkleinen om verder in het verleden iets op te zoeken.

Voorbeeld

Je zoekt alle onbetaalde facturen van de klant met referentie BELGACOM:

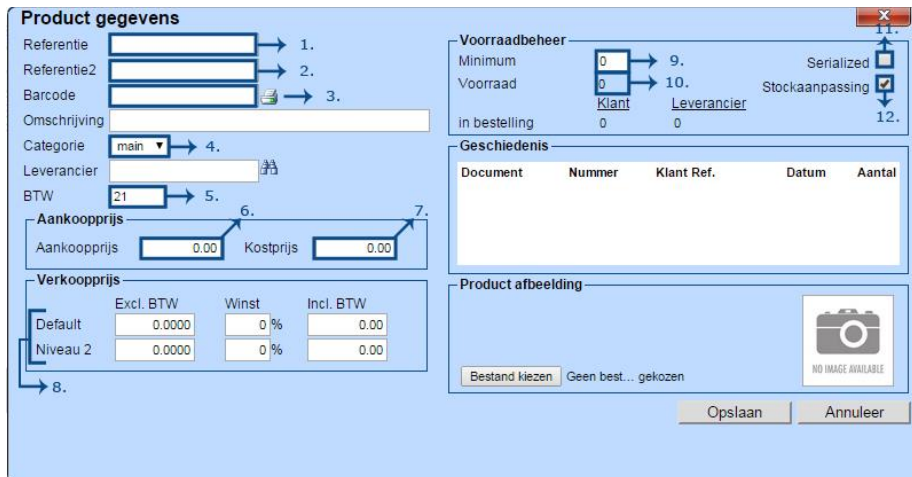


1.5 DOCUMENTDETAILS



1. Betaalstatus van dit document (kan veranderd worden via de knop 'betalingen')
2. Wil je uitzonderlijk dit document afdrukken zonder weergave van prijzen, vink dan deze optie aan.
3. Vermelding en aangepaste btw berekening als de ontvanger van deze factuur een korting krijgt als deze binnen 8 dagen betaald.
4. Registreer betaling(en) op dit document
5. Update de kostprijzen in dit document naar de meest recente.
6. Winstmarge in %.
7. Winstmarge in €, deze komt tevoorschijn als je met je muis op dit veld gaat staan.

1.5 PRODUCTENFICHE



The screenshot shows a web form for entering product data. The form is divided into several sections:

- Product gegevens:** Contains fields for Referentie (1), Referentie2 (2), Barcode (3), Omschrijving, Categorie (4), Leverancier, BTW (5), Aankoopprijs (6), and Verkoopprijs (8). The Aankoopprijs and Verkoopprijs sections include sub-fields for Excl. BTW, Winst, and Incl. BTW.
- Voorraadbeheer:** Contains fields for Minimum (9), Voorraad (10), Serialized (11), and Stockaanpassing (12).
- Geschiedenis:** A table with columns for Document, Nummer, Klant Ref., Datum, and Aantal.
- Product afbeelding:** A section for uploading a product image, currently showing "NO IMAGE AVAILABLE".

At the bottom of the form are buttons for "Opslaan" and "Annuleer".

1. Product referentie (verplicht!). Deze referentie moet uniek zijn, meestal worden de referenties van de leverancier gebruikt om ook de bestellingen gemakkelijk te maken.
2. Optionele product referentie. Deze is niet noodzakelijk maar geeft u de vrijheid om een eigen referentie te gebruiken voor bijvoorbeeld etiketten te maken.
3. Als je wil werken met een barcode scanner geef je hier de barcode van het product in. Je kan dit doen m.b.v. een barcode scanner of manueel de nummers onder de barcode hier intypen.
4. Je kan werken met categorieën om opzoekingen of statistieken te verfijnen. Extra categorieën kan je aanmaken onder menu 'Bestand' -> 'Categorieën'
5. BTW bedrag voor dit product.
6. Aankoopprijs van het product, deze word automatisch bijgewerkt aan de hand van de ingegeven aankoopfacturen.
7. Kostprijs van het product, niet te verwarren met aankoopprijs. De kostprijs is de waarde van uw voorraad voor dit product. Deze word automatisch berekend via het FIFO systeem.

Voorbeeld

Je koopt 2 stuks aan 10€ en daarna nog eens 2 aan 20€ en alle 4 de items zijn nog op voorraad dan is de kostprijs (waarde in uw voorraad) van dit product 15€/st

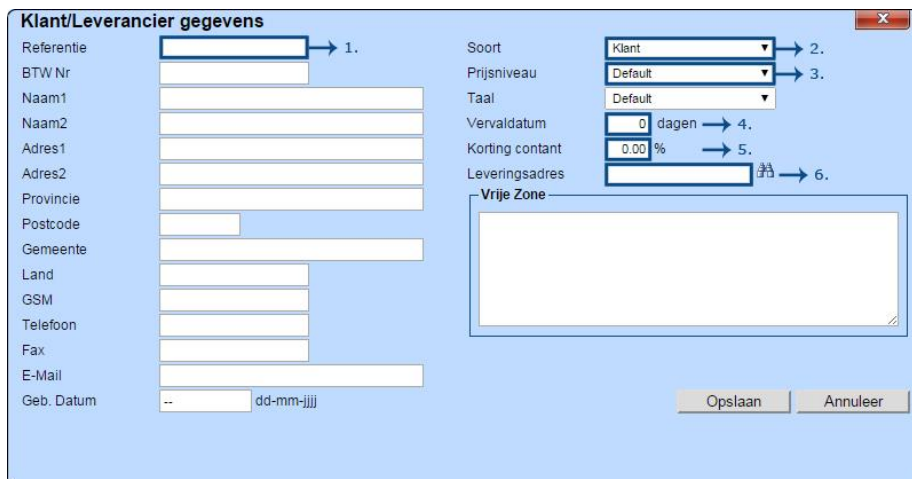
8. Verschillende verkoopprijzen. Standaard is er maar 1 niveau (default) aanwezig, indien je meerdere prijsniveaus wil neem dan contact met support@onlinefact.be
9. Minimum voorraad. Deze waarde wordt gebruikt voor je bestellijsten om ervoor te zorgen dat je steeds x aantal producten op voorraad hebt
10. Huidige voorraad. Deze word automatisch berekend aan de hand van uw aankoop- en verkoopdocumenten.

Wil je voorraad toevoegen?

Maak dan een nieuwe aankoopfactuur of inventaris en voeg dit product toe met de gewenste hoeveelheid.

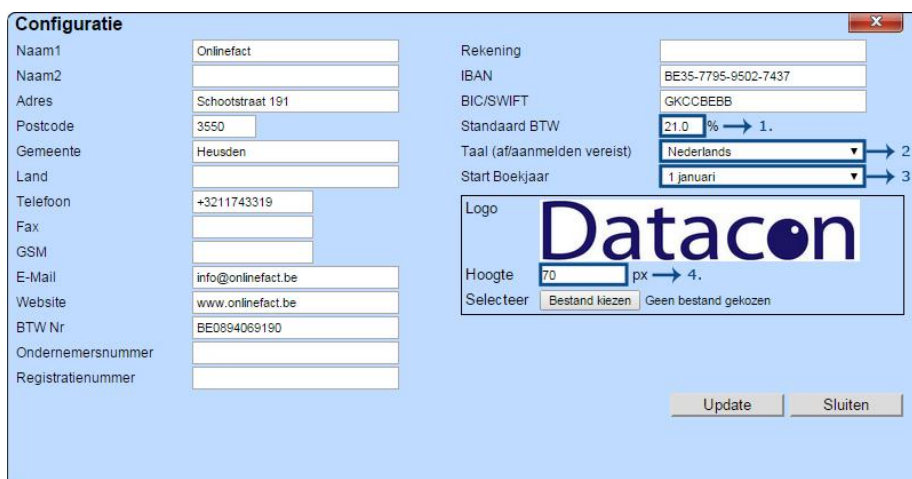
11. Serienummers. Als dit product een serienummer heeft vink dan deze optie aan, je zal dan verplicht elke keer de juiste serienummer dienen te selecteren als je dit product ergens gebruikt
12. Stockaanpassing. Als dit is aangevinkt wil dit zeggen dat het gaat over een product dat voorraad gerelateerd is. Indien dit niet het geval is (vb Werk, verzending,...) vink je dit uit.

1.6 KLANTENFICHE



1. Klantreferentie (verplicht!). Deze referentie moet uniek zijn.
2. Type klant, dit is enkel informatief.
3. Het prijsniveau voor deze klant (zie ook productenfiche voor meer info)
4. Vervaldatum van het document bij deze klant. Deze kan ook per document manueel nog worden aangepast
5. Toekennen van korting en aangepaste btw berekening als deze klant de factuur binnen 8 dagen betaald.
6. Alternatief leveringsadres voor te gebruiken bij verzendnota's. (Let op! Je dient hiervoor eerst een aparte klant aan te maken.)

1.7 CONFIGURATIE



In dit venster geef je de bedrijfsinformatie op waarmee je wil werken, deze informatie zal gebruikt worden op de gemaakt documenten zoals facturen of lijsten. Upload een logo en geef de hoogte in pixels op voor uw documenten nog meer te personaliseren.

1. BTW tarief dat standaard op een product zal toegepast worden.
2. Taal van het pakket. Als je dit wijzigt dien je ook even terug af te melden om dit te activeren over het gehele pakket.
3. Start nieuwe document nummering.
 - 1 januari -> nummering YYYY/#
 - 1 april -> 01 jan tot 31 maa nummering YYYY/# (vb: 2014/35), vanaf 1 april nummering YYYY+1/# (2015/1)
 - 1 juli -> 01 jan tot 31 jun nummering YYYY/# (vb: 2014/35), vanaf 1 jul nummering YYYY+1/# (2015/1)
 - 1 oktober -> 01 jan tot 30 sep nummering YYYY/# (vb: 2014/35), vanaf 1 okt nummering YYYY+1/# (2015/1)
4. Hoogte in pixels van het logo op afgedrukte documenten.